

Rede Atlas Hotel

Política de Hospedagem

Caro hóspede,

Seja bem vindo ao nosso hotel e para o seu próprio conforto lhe apresentamos o nosso regulamento interno visando melhor servi-lo.

I – As reservas se realizam on-line, pelo site da rede Atlas <http://www.redeatlashotel.com.br/>, nos sites parceiros ou pela central telefônica de reservas.

II – No ato da reserva o cliente independente dos canais (internet ou telefone), aceita e concorda com esta política geral estabelecendo os termos de prestação de serviço do hotel desde a reserva até a hospedagem, bem como as normas recíprocas definidas.

III – A reserva on-line sujeita-se à confirmação por e-mail contendo um resumo dos serviços disponíveis, endereço do hotel, data da reserva, nome do hospede, e a reprodução dos termos da presente política. Nas reservas por telefone será enviados ao hospede por email à confirmação da reserva.

IV – No ato da reserva solicita-se ao cliente os dados do cartão de crédito, o comprovante de depósito referente a uma diária, ficando o cliente ciente das regras de cancelamento e de não comparecimento (no show) no hotel.

V – Após o depósito bancário da reserva o cliente deverá enviar o comprovante de pagamento ao hotel Atlas no prazo de 24 horas, sob pena de não confirmação da reserva. Esta forma de pagamento só será admitida se o prazo entre o dia da solicitação da reserva e o dia do check in, não for inferior a 72 horas.

VI – As diárias iniciam-se às 14:00h (check in) e encerram-se às 12:00h (check out). O não cumprimento desta regra resultará na cobrança de uma diária adicional. Caso deseje prorrogar esse horário, por favor, consulte a recepção antecipadamente.

VII – O hóspede ao realizar o check in preencherá a FICHA NACIONAL DE REGISTRO DE HÓSPEDE (FNRH), PORTARIA 177 de 13 de setembro de 2011 do MTUR, com os seguintes dados: nome completo, CPF, RG, (passaporte no caso de estrangeiro), endereço completo, telefone com DDD e e-mail.

VIII – nas reservas pede-se ao hóspede, por gentileza que informe o horário previsto de chegada ao hotel.

IX – O pagamento das reservas deverá ocorrer, obrigatoriamente, no ato do check-in.

X – O hotel admite o pagamento das diárias e das despesas por meio de cartão de crédito e crédito das bandeiras: **VISA, MASTERCARD, AMERICAN EXPRESS, ELLO**, de titularidade do próprio hóspede ou pagamento em espécie. Não aceitamos pagamento por meio do cartão de crédito com titularidade em nome de outra pessoa que não seja, o próprio hóspede. **NÃO ACEITAMOS CHEQUE OU QUAISQUER OUTRA FORMA DE PAGAMENTO.**

XI – em observância ao ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, LEI FEDERAL N.8069 DE 13/07/1998, não é autorizado à hospedagem de menores de 18 anos desacompanhada dos pais ou responsável (neste caso exige-se autorização por escrito dos pais, com firma reconhecida em cartório).

XII – O cancelamento ou alteração da data da reserva (condicionada à disponibilidade de apartamento) deverá ser comunicado ao hotel por escrito, pelo hóspede em 48 horas antes da data inicial da reserva. Não serão aceitos cancelamentos ou alteração por telefone, somente por e-mail conforme está na política de cancelamento.

XIII – pelo não comparecimento (NO SHOW) do hóspede no dia inicial da reserva será cobrado o valor de uma diária. Configura-se não comparecimento quando o check in não for realizado até às 23 horas e 59 minutos do dia inicial da reserva. Neste caso a reserva será automaticamente cancelada se o hóspede não se comunicar com o hotel.

XIV - A alteração na modalidade do apartamento (SINGLE, DUPLO, TRIPLo e QUÁDRUPLO) sujeita-se a disponibilidade e ao pagamento de eventual diferença no do apartamento.

XV – Em caso de interrupção na estadia, o hóspede deverá comparecer a recepção e solicitar o reembolso conforme as regras estabelecidas no item XII.

XI – O hóspede garantirá a reserva, sem risco de cancelamento através do pagamento antecipado da totalidade dos valores através de depósito bancário identificado. Neste caso, não será devido o reembolso das diárias não usufruídas pelo hóspede, nem tão pouco gerará crédito possível de compensação com outras despesas efetuadas no hotel.

XII – Os preços dos apartamentos são determinados pelo período de utilização, pela data e pelo número de ocupantes.

XIII – O hotel oferece a cortesia de 01 criança de até 5 anos, por apartamento, acomoda com os solicitado no ato da reserva.

XIX – No preço das diárias está incluídas a hospedagem, o serviço de limpeza diária do apartamento serviço de recepção e café da manhã. Para visitantes, será cobrada uma taxa extra do café da manhã no valor de R\$: 40,00 (quarenta reais) e deverá ser informado na recepção.

XX – Não oferecemos os serviços de lavanderia e serviço de quarto, ambos terceirizados.

XI – A diária do apartamento single é destinada a um único hóspede e o não oferece uma cama extra para essa modalidade de apartamento.

XII – Todos os hóspedes e seus convidados, neste ato cedem todos os direitos de imagem ao hotel, decorrentes da captura de imagem pelo sistema interno de segurança durante a hospedagem. Estas imagens não serão cedidas a terceiros exceto por determinação de autoridades, policiais ou por ordem judicial. Para segurança física dos hóspedes o hotel dispõe de circuito interno de TV, com monitoramento dos corredores, recepção, sala de estar e demais ambientes públicos.

XIII – O hóspede aceita e concorda em utilizar o apartamento dentro da **BOA NORMA e COSTUMES**. Não toleramos, definitivamente, qualquer comportamento contrário, aos bons costumes e a ordem pública. Tal comportamento implicará na saída imediata do hóspede do hotel sem direito a qualquer indenização ou reembolso.

XIV – Respeitando a privacidade dos demais hóspedes e a segurança do hotel, a entrada de visitantes e de convidados só será permitida com a devida autorização e registro na recepção. Visitas só serão permitidas nas áreas comuns do hotel.

XV – O hóspede é o único responsável por sua escolha de serviços e sua respectiva adequação às suas necessidades e o hotel não será responsável neste aspecto.

XVI – Toda reserva ou pagamento ilegal ineficaz, incompleto, ou fraudulento, por motivos imputáveis ao hóspede, resultará em anulação da reserva à custa do referido hóspede, sem prejuízo de qualquer ação judicial cabível.

XVII – As fotografias apresentadas no site são meramente ilustrativas. Apesar das fotografias reproduzidas apresentarem uma visão mais exata possível das instalações, pode ocorrer variações nos serviços de hospedagem disponíveis, principalmente em razão de mudanças de mobiliário ou reformas. O hóspede não tem direito a reclamações a esse respeito.

XVIII – O hotel não se responsabiliza pelo não cumprimento ou cumprimento inadequado da reserva, nos casos, de força maior, ações de terceiros, ações do hóspede ou de seus parceiros, como também, indisponibilidade da rede de internet, inacessibilidade do site, intrusão externa, vírus de computador, ou nos casos de pagamento prévio não autorizado pelo banco do hóspede.

XIX – O hotel não é responsável junto ao hóspede em caso de não execução de suas obrigações decorrentes de um evento de força maior ou caso fortuito aqueles geralmente reconhecidos pela lei brasileira.

Serviços externos como táxi e farmácia, dentre outros, bem como serviço de despertador, não são de responsabilidade do hotel;

As regras de utilização da piscina estão afixadas em uma placa na entrada da área de lazer. Favor respeitar o horário de utilização da mesma.

O hotel atlas I não dispõe de estacionamento o qual é público e, portanto não nos responsabilizamos por quaisquer danos causado ao veículo e, ou pertences deixados no interior dos mesmos.

XXX – O café da manhã é servido, diariamente, no horário das 06h:00min até às 09h30min segunda a sexta, sábado domingos e feriados das 6h:00min até às 10h:00min. No caso de visitantes será cobrado uma taxa extra individual, valor do café esta tarifado junto à recepção, verificar.

XXXI – qualquer objeto encontrado no hotel será guardado pelo período de 30 dias, catalogado em um livro de registro, informando ao hóspede (via email ou telefone). Após esse período não havendo quem procure, será dado ao objeto o destino mais conveniente a critério da direção do hotel.

XXXII – **Não são permitidos animais de nenhuma espécie ou porte, nos hotéis.**

XXXIII – Temos condições especiais para grupos acima de 10 pessoas. Confirmar na recepção.

XXXIV – O pagamento das diárias e despesas deverão ser efetuados, no ato do check - in e a cada 2 (dois dias).

XXXV – **É EXPRESSAMENTE PROIBIDO FUMAR NAS DEPENDÊNCIAS DO HOTEL, conforme Lei 9.294/96. Caso haja descumprimento será cobrada uma taxa de desodorização.**

XXXVI – Os objetos, móveis, rouparia e utensílios, de propriedade do hotel, são confiados ao senhor hóspede para lhe proporcionar conforto e bem estar, qualquer dano, destruição ou falta, muito a contra gosto, serão debitados na conta do hóspede, conforme tabela de valores abaixo. Na saída será verificado o quarto, favor aguarde na recepção.

No caso de dano ao patrimônio do hotel serão cobrados as taxas abaixo (manchas de maquiagem, bronzeador, sangue entre outras manchas ou caso rasgo ou furo em no enxoval.)

Lençóis R\$: 50,00 (cinquenta reais)

Fronhas I R\$: 20,00 (vinte reais)

Cobertores R\$: 80,00 (oitenta reais)

Toalhas de Banho R\$: 30,00 (trinta reais)

Toalhas de rosto R\$: 20,00 (vinte reais)

Colchões R\$: 400,00 (quatrocentos reais)

Controles (perda) R\$: 50,00 (cinquenta reais)

Não é permitida a saída de material do hotel para uso pessoal pelo hóspede (toalhas, copos, etc...).

A tensão das tomadas dos apartamentos é de 220volts, salvo exceções indicadas nas tomadas;

Ao deitar na cama solicitamos as mulheres, a retirada da maquiagem (batom, rímel, base, cremes, etc.) e protetores solares de ambos os sexos, pois os mesmo podem manchar as roupas de cama, neste caso será aplicada a mesma penalidade descrita no item XXXVI

XXXVII – Na hipótese de descumprimento das regras e condições de hospedagem que gerem danos materiais ou imateriais ao hotel, colaboradores e terceiros, o hóspede responderá solidariamente com seus acompanhantes ou eventuais visitantes. Assim sendo debitado na conta do hóspede na forma de indenização com preços de reposição de mercado ou nos termos do artigo 186 do código civil brasileiro.

XXXVIII – A limpeza e arrumação dos apartamentos serão realizadas das 09:00h às 15:00h; caso o hospede não queira trocar as toalhas deixe-as penduradas caso contrario deixe-as no chão; Roupas de cama serão trocadas a primeira vez após 72 horas do check in , ou seja, no terceiro dia, após isso será trocada a cada 2 dias, exceto se quiserem a troca diária, neste caso será cobrada uma taxa de 20,00 (vinte reais) por peça e por dia que quiser a troca, sendo assim favor avisar na recepção.

XXXIX – “SALVE NOSSO PLANETA” - “ Estimado hóspede, a cada dia toneladas de detergente e milhões de litros de água são consumidos para lavagem de toalhas que foram usadas uma só vez. A decisão é sua. Toalha pendurada no toalheiro ou Box, significa: vou usá-la outra vez, toalha no chão, significa: favor deixar nova toalha”.

Ao sair do apartamento, verifique se as luzes estão apagadas, a TV desligada e as torneiras fechadas a fim de evitar situações de risco e desperdício. Feche as janelas ou as portas da sacada para se prevenir de eventuais mudanças climáticas.

As economias geradas em água e energia serão convertidas em melhorias de hospedagem a custos ultra competitivos de mercado a você, prezado hóspede. **AJUDE O MEIO AMBIENTE, EVITE DESPERDÍCIO!**

POLÍTICA DE CANCELAMENTO

°Com prazo anterior a 15 dias da data do check-in, será feito o estorno do valor do adiantamento com retenção de 10% em caso de depósito em conta e 20% em caso de cartão de crédito, para custas administrativas.

° Se o prazo for entre 14 e 07 dias o valor devolvido será de 60% do sinal. Entre 6 e 2 dias do check-in a devolução será 30% do valor do sinal.

°No caso do cancelamento ser feito entre 02 dias e a data do check-in, não haverá devolução do depósito.

°Até 02 dias antes do check-in, o cliente pode optar por receber uma carta de crédito com valor integral do depósito inicial.

°Caso a solicitação seja entre 02 dias e a data do check-in, a emissão da carta de crédito ficará a cargo da diretoria.

°Para todos os casos a comunicação deverá ser feita via e-mail atlashotelcentro@gmail.com. Só será aceito este meio de comunicação e o prazo descrito obedecerá a data de envio do mesmo.

°A desistência de hospedagem já realizada (check-in) no hotel, como também da saída antecipada por qualquer motivo, inclusive por motivo de caso fortuito ou força maior, não dará direito a qualquer tipo de restituição, reembolso em dinheiro ou crédito em novas diárias, acarretando a perda total da quantia paga pelo pacote ou valores pagos. Salvo se houver determinação específica da diretoria.

Reservas feitas pelo Booking, Expedia e demais sites de hospedagens, seguirão a política descrita pelo próprio site.

AGRADECEMOS A SUA PREFERÊNCIA E LHESE DESEJAMOS UMA EXCELENTE ESTADIA!